

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘһӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛӘГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
пр. Х.Туфана, 23, г. Набережные Челны, 423805

МӨГАРИФ ИДАРӘСЕ
Х.Туфан проспекты, 23, Яр Чаллы шәһәре, 423805

Тел.(8552) 30-55-60, факс (8552) 30-55-80. E-mail: uochelny@inbox.ru, www.nabchelny.ru

24.05.2022 № 319

На № _____ от _____

ПРИКАЗ

Об организации работы в
летне-оздоровительный период
в дошкольных учреждениях

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2022 – 31.08.2022 во всех дошкольных образовательных учреждениях города летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2. Руководителям всех ДОУ:

- обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ;

- создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия;

- организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;

- обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;

- обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

- обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;

- организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика ДОУ, а также активное взаимодействие коллективов ДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

3. Специалистам управления образования организовать контроль за организацией летне-оздоровительного периода в дошкольных образовательных учреждениях.

4. Главному специалисту ОДО УО Фатхуллиной Г.А. подвести итоги по летне-оздоровительному периоду на совещании руководителей, старших медсестер в срок до 01.10.2022.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя начальника управления образования Н.В. Кашапова.

Начальник управления образования

Р.Н. Хузин

Г.А. Фатхуллина
56-14-81

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №94 «Лилия»



Яр Чаллы шәһәренен "Лилия" 94 н/у балаларның танып-белү-сөйләм үсеп өстенлекле гамәлгә ашыручы гомумүстерешле балалар бакчасы муниципаль автономияле мәктәпкәчә (бирү учреждениесе)

423832, РФ, РТ, г.Наб. Челны, ул. Ш.Усманова, д.33 (40/05)

Телефон: 51-81-82, факс: 51-89-67, эл. почта: nachsch73_chelny@mail.ru

ПРИКАЗ №239

О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период ЛОП

«__» ____ 2022 г.

С целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников МАДОУ, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воспитателям:

- организовать разъяснительную работу с воспитанниками и их родителями о правилах поведения на улицах в период повышенной температуры и на водных объектах в период ЛОП;
- проводить меры по профилактике детского травматизма и обеспечения безопасности воспитанников, сохранения их жизни и здоровья;

2. Уполномоченному по охране труда Арслановой Г.М:

- провести плановый инструктаж по охране труда с сотрудниками на случай оказания первой помощи при перегревании организма, при возникновении аварийных ситуаций на сетях электро – тепло – водоснабжения, по профилактике ДТП;
- обеспечить проведение мероприятий с родителями по страхованию детей от несчастных случаев;
- усилить контроль за выполнением должностных обязанностей по охране труда сотрудниками МАДОУ.

3. В целях принятия мер оперативного реагирования при возникновении угрозы рисков или их проявлении незамедлительно информировать оперативно – дежурные смены МЧС по телефонам – 01, 38-16-01 и управление образования и по делам молодежи по телефону – 30-55-60,

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ



А.С.Нурмухаметова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития воспитанников №94 «Лилия»



Яр Чаллы шәһәренен "Лилия" 94 нче балаларнын танып-белү-сөйләм үсешен өстенлекле гамалга ашыручы гомумүстерешле балалар бакчасы" муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе»

423832, РФ, РТ, г.Наб. Челны, ул. Ш.Усманова, д.33 (40/05)
Телефон: 51-81-82, факс: 51-89-67, эл. почта: nachsch73_chelny@mail.ru

ПРИКАЗ № 238

О мерах по обеспечению безопасности в период проведения ЛОП в ДОУ

«___» _____ 2022 г.

В целях повышения противопожарной защиты МАДОУ №94 в период проведения летне – оздоровительных мероприятий и обеспечения безопасности воспитанников ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведением летне – оздоровительного периода с детьми в МАДОУ:
 - Гараеву Гульназ Талгатовну и.о старшего воспитателя МАДОУ - качественное проведение всех групповых мероприятий, внутреннее оформление игровых площадок, групповых комнат.
 - Арсланову Гульнару Махияновну -зам. зав. по ХР – создание условий для безопасного проведения ЛОП на МАФах, верандах и территории.
 - Старшей медсестре Константиновой Ирине Михайловне строго следить за соблюдением питьевого режима и санитарно-эпидемиологической ситуации в ДОУ - ежедневная влажная уборка, проветривание групповых комнат.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ:



А.С.Нурмухаметова

с приказом ознакомлены:

 Гараева Г.Т.
 Арсланова Г.М.
 Константинова И.М.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития воспитанников №94 «Лилия»



Яр Чаллы шәһәренен "Лилия" 94 нче балаларның танып-белү-сөйләм үсешен өстенлекле гамәлгә ашыручы гомумүстерешле балалар бакчасы" муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем биру учреждениесе»

423832, РФ, РТ, г.Наб. Челны, ул. Ш.Усманова, д.33 (40/05)
Телефон: 51-81-82, факс: 51-89-67, эл. почта: nachsch73_chelny@mail.ru

ПРИКАЗ

«27» 05 2022 г.

№ 247

О проведении смотр-конкурса подготовки к ЛОП «Здравствуй, лето!»

На основании годового плана ДОУ на 2021/2022 год, с целью выявления и распространения лучшего педагогического, творческого опыта,

Приказываю:

1. Утвердить членов комиссии для проведения смотр-конкурса подготовки к ЛОП «Здравствуй, лето!» в составе: Нурмухаметова А.С., заведующий ДОУ, Гараева Г.Т., и.о старший воспитатель, Загидуллина З.Р., председатель ППО, Гимазутдинова З.З., инструктор о ФК, Грязнова А.М., воспитатель;
2. Провести смотр-конкурс подготовки к ЛОП «Здравствуй, лето!». Срок: 25.05.22. Ответственные: старший воспитатель, воспитатели групп;
3. И.о старшему воспитателю, Гараевой Г.Т. в срок до 25.05.22 написать аналитическую справку и ознакомить с ней педагогов на заседании педагогического совета. Срок до 27.05.2022г
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №94 «Лилия»



А.С.Нурмухаметова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №94 «Лилия»



Яр Чаллы шәһәренен «Лилия» 94 нче балаларнын танып-белү-сөйләм үсешен өстенлекле гамалга ашыручы гомумүстерешле балалар бакчасы" муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе»

423832, РФ, РТ, г.Наб. Челны, ул. Ш.Усманова, д.33 (40/05)

Телефон: 51-81-82, факс: 51-89-67, эл. почта: nachsch73_chelny@mail.ru

ПРИКАЗ

Об организации работы в летне-оздоровительный период в МАДОУ №94 «Лилия»

от «__» __ 2022г.

На основании приказа об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях № от «__» __ 2022 года, с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников МАДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06. - 31.08.2022 г. в МАДОУ летние оздоровительные мероприятия.
2. И.о старшему воспитателю Гараевой Г.Т.:
 - составить план работы и сетку ООД на летний оздоровительный период;
 - обеспечить контроль над деятельностью коллектива за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ;
 - обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
 - составить график использования физкультурной площадки воспитателям для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов;
 - оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы;
 - организовать проведение «Родительского всеобуча»;
 - организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 18.07.2022 г.;
 - обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;
 - представить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в срок до 01.09.2021 г. (аналитическая справка).
3. Старшей медсестре Константиновой И.М.:
 - в срок до 31 мая 2021г. провести инструктажи с педагогами, обслуживающим персоналом
 - по организации питьевого режима, обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи;
 - усилить контроль над соблюдением санитарно - эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке и на прогулочных участках;
 - создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья

- детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- обеспечить контроль над организацией закаливающих, гигиенических процедур;
 - в течение летнего - оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений.
4. Заместителю заведующего по хозяйственной работе – Арслановой Г.М.:
- провести инструктаж с воспитателями и младшими воспитателями по охране жизни здоровья на летних игровых площадках;
 - организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;
 - обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых и спортивных площадках;
 - организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;
5. Делопроизводителю Нургалеевой Р.Х.:
- обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
6. Воспитателям всех возрастных групп:
- оформить наглядную информацию для родителей об организации педагогического процесса в летний - оздоровительный период;
 - подготовить выносное игровое оборудование для организации труда воспитанников на природе;
 - создать условия на летних участках для организации сюжетно - ролевых игр, игр с песком, водой, спортивных и строительных игр;
 - усиление мер по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;
 - повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОО санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;
 - активное взаимодействие воспитателей МАДОУ с родителями воспитанников (или лицами их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.
7. Младшим воспитателям:
- обеспечить строгое соблюдение санитарно - эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно осуществлять уборку участка от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью
 - обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
 - осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.
8. Шеф - повару - создать условия, обеспечивающие организацию питания;
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №94 «Лилия»



А.С.Нурмухаметова

С приказом ознакомлены:

Гараева Г.Т.Гараева
Арсланова Г.М.Арсланова
Нургалеева Р.Х.Нургалеева
Константинова И.М.Константинова